

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
(МАДОУ № 30)**

Свердловская область, г.Кушва, ул.Гвардейцев, 5, эл.почта: dou30.kushva@yandex.ru , телефон: 8/34344/625-98

**ПРИКАЗ**

от 23.03.2023 г.

№ 31/1

г. Кушва

**Об утверждении «Дорожной карты» по ознакомлению и введению ФОП ДО  
в МАДОУ №30**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МАДОУ №30 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рабочей группе:
  - выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;
  - привлекать при необходимости иных работников МАДОУ №30 для выполнения мероприятий «Дорожной карты», утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий «Дорожной карты».
3. Старшего воспитателю А.Г.Юсуповой ознакомить с «Дорожной картой» участников образовательных отношений.
4. Администратору официального сайта МАДОУ №30 А.Г.Юсуповой опубликовать настоящий приказ на сайте МАДОУ №30.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 30

/Русина О.В./



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по ознакомлению и введению ФОП ДО в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
(МАДОУ №30)**

№	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	март	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	март	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март - август	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель - май	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
1.6.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь - август	Создание ООП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа
1.7.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	Август	Наличие ООП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа
1.8.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август	Наличие календарно- тематических планов	Старший воспитатель, рабочая группа
1.9.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МАДОУ

1.10.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
2.1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
3.1.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МАДОУ
3.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МАДОУ, заведующий хозяйством
3.3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
3.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ	Старший воспитатель
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
4.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
4.2.	Проведение родительского собрания, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	май - август	Информирование родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель